



Vnitřní řád školní jídelny

Ve školní jídelně se stravují žáci, zaměstnanci a cizí strážníci.

Článek 1.

Práva a povinnosti žáků – strážníků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Žák – strážník má právo:

- a) stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona – pokud je přítomen ve škole,
- b) na kvalitní a vyváženou stravu.
- c) odebrat snídaní, přesnídávku, svačinu, večeři a II. večeři, pokud je ubytován na DM

Žák – strážník má povinnost:

- d) dodržovat řád a příslušné instrukce školní jídelny,
- e) chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování,
- f) řídit se pokyny vedoucí stravování, dohlížejícího pedagoga, vedoucí kuchařky,
- g) odkládat svršky a tašky v šatně
- h) umožnit plynulý chod výdeje obědů,
- i) odnést po jídle použité nádoby a zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli,
- j) zamezit plýtvání s potravinami, nepohazovat potraviny po jídelně ani v okolí školy,
- k) nahlásit změnu bydliště, čísla účtu, ztrátu identifikačního čipu, ukončení stravování a okamžité vrácení čipu. Pokud čip nebude vrácen do 6 měsíců po odebrání poslední stravy, nebude již strážníkovi vrácena záloha za čip.
- l) Žák – strážník je povinen se přihlásit ke stravování vyplněním přihlášky ke stravování.
- m) Přihláška ke stravování platí po dobu, která je uvedena na přihlášce. Přihlášení ke stravování není nutno vyplňovat na každý školní rok zvlášť.
- n) nepouštět na svůj osobní čip/ ISIC průkaz žádnou jinou osobu do ŠJ

Zákonný zástupce žáka – strážníka má právo:

- o) být informován o podmínkách školního stravování, jídelním lístku a výši úplaty,
- p) být včas informován o případných změnách v organizaci stravování (např. uzavření jídelny, změna výdeje, ceny),
- q) požadovat informace o stravovacím režimu dítěte, zejména v případech dietních omezení nebo zvláštních potřeb.

Zákonný zástupce žáka – strážníka má povinnost:

- r) včas uhradit úplatu za školní stravování dle stanovených pravidel,
- s) zajistit odhlášení nebo přihlášení stravy v případech absence žáka,



- t) nahlásit školní jídelně jakékoliv změny údajů uvedených v přihlášce ke stravování, zejména změnu bankovního spojení, kontaktních údajů nebo ukončení stravování,
- u) seznámit se s vnitřním řádem školní jídelny a dbát na jeho dodržování svým dítětem,
- v) hradit způsobenou škodu na zařízení školní jídelny, pokud byla způsobena jejich dítětem úmyslně nebo z nedbalosti.

Článek 2.

Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky – strážníky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy

1. Dohled ve školní jídelně vydává žákům – strážníkům a zákonným zástupcům žáků takové pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu ŠJ, zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření.
2. Ve ŠJ se strážník chová slušně, zdraví pracovníky školy a respektuje pokyny dohlížejícího pracovníka, vedoucí školní jídelny a kuchařek.

Článek 3.

Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Do školní jídelny mají povolen vstup pouze platící žáci – strážníci.

Výdej obědů pro žáky je časově oddělen od cizích strážníků. Cizí strážníci mají vyhrazený čas od 10:30 do 11:00 hodin.

Obědy se vydávají v době **od 11:00 do 14:30 hodin**, v pátek v době **od 11:00 do 14:00 hodin** a jsou určeny k přímé spotřebě bez skladování.

Snídaně se vydávají **od 5:00 do 8:00 hodin**.

Večeře se vydávají **od 17:00 do 18:45 hodin**.

Článek 4.

Úhrada za stravování

Ceny a normy podávaného jídla se řídí předpisy o školním stravování. Uvedené ceny stravného pro žáky jsou **bez DPH**, neboť školní stravování žáků je v souladu s platnými právními předpisy **osvobozeno od daně z přidané hodnoty (DPH)**. DPH se neuplatňuje podle § 57 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Stravovací normativy platné od 1. 5. 2025

Kategorie		Poplatek za stravu	
snídaně	snídaně	22 Kč	42 Kč
	přesnídávka	10 Kč	
	svačina	10 Kč	
oběd		41 Kč	
večeře	večeře	25 Kč	37 Kč
	II. večeře	12 Kč	



Pro žáky se obědy do jídelny vydávají v ceně finanční normy pouze v první den onemocnění, pokud se nejedná o infekční onemocnění. První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole se považuje za pobyt ve škole. Od druhého dne nepřítomnosti je žák považován za cizího strávnicka a hradí plnou cenu stravného včetně režijních nákladů.

Neodhlášený nebo nevyzvednutý oběd (na který žák nemá nárok za dotovanou cenu) je hrazen v plné výši

Vzhledem k organizaci výuky je přesnídávka a svačina vydávána zároveň se snídaní ve výši normativu snídaně, přesnídávky a svačiny.

Druhá večeře se podává s hlavní večeří ve výši normativu večeře a II. večeře.

Článek 5. Placení stravného

1. Žáci a strávnicki hradí stravné formou inkasa, složenkou. Nebo v hotovosti v pokladně školní jídelny, a to jen v nutném případě!
2. Stravné žáků se platí měsíc dopředu, inkasem kolem 15. dni v měsíci. Obědy se vydávají na osobní čip. **Tento čip je povinen žák – strávnick, nebo zákonný zástupce dítěte zakoupit při přihlášení ke stravování, čímž souhlasí s podmínkami a řádem školní jídelny.** Čip se stává majetkem strávnicka. V případě ztráty čipu je nutno bezodkladně zakoupit nový.
3. Žáci mohou použít ke stravování ISIC kartu (vyhotoví škola za poplatek a stává se majetkem žáka).

Článek 6. Přihlášky ke stravování a odhlášky ze stravování

1. Odhlášky a přihlášky v pracovní dny si provádějí strávnicki nejpozději den předem, osobně na terminálu u jídelny do 13:00 hodin, nebo přes internetové objednávky.
2. Výběr oběda musí proběhnout nejpozději jeden pracovní den dopředu do 13.00 hod a výběr oběda č.2 nejpozději 5 pracovních dní dopředu a to jednou z těchto variant:
 - prostřednictvím webových stránek na adrese: <http://strav.nasejidelna.cz/0124>
 - přes terminál umístěný na chodbě školní jídelny
 - na tel. čísle 773 574 231
3. Škola odhlašuje žákům stravu pouze ve dnech, které se týkají celé školy /ředitelské volno, prázdniny/
4. V době nemoci (školních výletů apod.) si stravu odhlašuje žák sám. Při uzavření školní jídelny odhlašuje jídelna stravu všem strávnickům.
5. Odhlášení oběda je možné provést nejpozději do 7:00 hodin daného dne na tel. čísle 773 574 231. Večeři lze odhlásit do 11:00 hodin téhož dne na stejném čísle.

Článek 7. Výdej stravy

1. Žák – strávnick dodržuje hygienická pravidla při vstupu do ŠJ, potom si vezme ták a příbor ze zásobníku u vstupu do jídelny. Řadí se u výdejního okna a před vydáním pokrmu přiloží čip k terminálu, který souží k evidenci výdeje. Po konzumaci oběda odnese žák – strávnick použité nádoby do okénka k mycí lince, kde roztřídí použité nádoby. Zbytky jídla odstraní do k tomu určené nádoby (kýble) umístěné u mycí linky, poté vloží nádoby do příslušných přihrádek a odloží ták.



2. Žáci – strávníci si mohou ovoce a zeleninu, kterou nezkonsumují v jídelně, odnést z jídelny, ale je důležité jejich opětné umytí. Přídavky obědů jsou nenárokové a závisí na průběhu výdeje obědů. Při nabírání pečiva mohou žáci použít kleště na pečivo (jednorázové rukavice).

Článek 8. Jídelní lístek

Jídelní lístek je každý týden vyvěšen ve školní jídelně u terminálu a na webových stránkách školy.

Článek 9. Vnitřní řád školní jídelny

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen ve školní jídelně, na webových stránkách školy, intranetu a v kanceláři u vedoucí stravování.

Článek 10. Zajištění bezpečnosti a pravidla chování

1. Žáci přicházejí do školní jídelny, v šatně si odloží své věci. Podle pokynů dohlížejícího pracovníka vstupují do jídelny k odběrovým oknům a k výdeji stravy. Při čekání na jídlo zachovávají žáci – strávníci pravidla slušného chování.
2. Dohled ve ŠJ zajišťují pracovníci školy.
3. V prostorách ŠJ dodržují žáci – strávníci pravidla slušného a bezpečného chování a při jídle pravidla slušného stolování. Při přenášení jídla se strávníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně v sedě.
4. Dojde-li k opaření nebo jinému úrazu ve školní jídelně, je strávník povinen tuto událost neprodleně nahlásit dohlížejícímu pracovníkovi nebo jinému zaměstnanci školy. Příslušný zaměstnanec následně provede záznam o úrazu do knihy úrazů.
5. Pracovnice kuchyně během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádoby, rozlité tekutiny).

Článek 11. Ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Ve školní jídelně je přísně zakázáno užívání, držení, přechovávání, šíření nebo nabízení návykových látek, včetně alkoholu, tabákových výrobků, elektronických cigaret a jiných škodlivých látek.
2. Strávníci se ve školní jídelně nesmějí chovat způsobem, který by ohrožoval zdraví či bezpečnost jejich samotných nebo ostatních osob, včetně projevů násilí, šikany, diskriminace nebo jiných forem sociálně patologického chování.
3. V případě, že se pracovníci školy nebo dohlížející osoby setkají s podezřením na výskyt sociálně patologického jevu, jsou povinni bezodkladně informovat vedení školy, které učiní další kroky v souladu se školním preventivním programem a legislativními předpisy.
4. Zákonní zástupci žáků budou o takových situacích informováni a v případě potřeby zapojeni do řešení vzniklé situace.
5. Ve školní jídelně platí nulová tolerance k jakýmkoliv projevům nevhodného či nebezpečného chování.



Článek 12.

Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany žáků

1. Žáci a strážníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny a není jim dovoleno odnášení nádobí ze ŠJ.
2. Za každé svévolné poškození nebo zničení majetku školní jídelny, majetku žáků, pedagogických pracovníků či jiných osob žákem – strážníkem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, nebo zletilého žáka, který poškození způsobil.

Vnitřní řád školní jídelny byl projednán a schválen ředitelem školy.

Platnost vnitřního řádu školní jídelny začíná s účinností od 1. 9. 2025

Lenka Beznosková
vedoucí jídelny

Ing. Zdeněk Smiščík
ředitel školy