



Vnitřní řád školní jídelny a vnitřní řád školní jídelny – výdejny pro žáky

Ve školní jídelně se stravují žáci, zaměstnanci a cizí strážníci.

Článek I.

Provozovny stravovacích zařízení

Školní jídelna Fügnerova 570, 396 01 Humpolec IZO: 102463191	Školní jídelna – výdejna Dusilov 384, 396 01 Humpolec IZO: 181052491
---	---

Článek II.

Práva a povinnosti žáků – strážníků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně / jídelně-výdejně a pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Žák – strážník má právo:

- a) stravovat se ve školní jídelně / jídelně-výdejně podle školského zákona – pokud je přítomen ve škole,
- b) na kvalitní a vyváženou stravu.
- c) odebrat snídaní, přesnídávku, svačinu, večeři a II. večeři, pokud je ubytován na DM

Žák – strážník má povinnost:

- d) dodržovat řád a příslušné instrukce školní jídelny / jídelny-výdejny,
- e) chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování,
- f) řídit se pokyny vedoucí stravování, dohlížejícího pedagoga, vedoucí kuchařky,
- g) odkládat svršky a tašky v šatně
- h) umožnit plynulý chod výdeje obědů,
- i) odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli,
- j) zamezit plýtvání s potravinami, nepohazovat potraviny po jídelně / jídelně-výdejně ani v okolí školy,
- k) nahlásit změnu bydliště, čísla účtu, ztrátu identifikačního čipu, ukončení stravování.
- l) žák – strážník je povinen se přihlásit ke stravování vyplněním přihlášky ke stravování.
- m) přihláška ke stravování platí po dobu, která je uvedena na přihlášce. Přihlášení ke stravování není nutno vyplňovat na každý školní rok zvlášť.
- n) žák – strážník je povinen používat při odběru stravy svůj vlastní stravovací čip. Stravovací čip je nepřenosný a nesmí být půjčován, předáván ani jinak poskytován jiné osobě za účelem odběru stravy nebo vstupu do vyhrazených prostor školního stravování.

Zákonný zástupce žáka – strážníka má právo:



- o) být informován o podmínkách školního stravování, jídelním lístku a výši úplaty,
- p) být včas informován o případných změnách v organizaci stravování (např. uzavření jídelny, změna výdeje, ceny),
- q) požadovat informace o stravovacím režimu dítěte, zejména v případech dietních omezení nebo zvláštních potřeb.

Zákonný zástupce žáka – strážníka má povinnost:

- r) včas uhradit úplatu za školní stravování dle stanovených pravidel,
- s) zajistit odhlášení nebo přihlášení stravy v případech absence žáka,
- t) nahlásit školní jídelně jakékoliv změny údajů uvedených v přihlášce ke stravování, zejména změnu bankovního spojení, kontaktních údajů nebo ukončení stravování,
- u) seznámit se s vnitřním řádem školní jídelny a dbát na jeho dodržování svým dítětem,
- v) hradit způsobenou škodu na zařízení školní jídelny, pokud byla způsobena jejich dítětem úmyslně nebo z nedbalosti.

Článek III.

Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky – strážníky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy

1. Dohled ve školní jídelně / výdejně-jídelně vydává žákům – strážníkům a zákonným zástupcům žáků takové pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu ŠJ, zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření.
2. Ve ŠJ / jídelně-výdejně se strážník chová slušně, zdraví pracovníky školy a respektuje pokyny dohlížejícího pracovníka, vedoucí školní jídelny a kuchařek.

Článek IV.

Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Výdej obědů pro žáky je časově oddělen od cizích strážníků.

Obědy pro žáky se vydávají v době:

11:00 - 11:30 hodin, 12:30 – 14:00 hodin, 14:15 – 14:30 hodin,	Školní jídelna (Fügnerova)
11:45 – 14:00 hodin	Školní výdejna-jídelna (Dusilov)

v pátek se obědy vydávají **do 14:00 hodin** a jsou určeny k přímé spotřebě bez skladování.

Obědy do jídlonosiče (1.den nemoci) je možné odebrat ve ŠJ v době **od 10:40 do 11:00 hodin** a ve školní jídelně-výdejně v době **od 10:35 do 10:50 hodin**.

Snídaně se ve ŠJ vydávají **od 5:00 do 7:45 hodin**.

Večeře se ve ŠJ vydávají **od 17:00 do 18:45 hodin**.

Článek V.

Úhrada za stravování

Ceny a normy podávaného jídla se řídí předpisy o školním stravování. Uvedené ceny stravného pro žáky jsou **bez DPH**, neboť školní stravování žáků je v souladu s platnými právními předpisy **osvobozeno od daně z přidané hodnoty (DPH)**. DPH se neuplatňuje podle § 57 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.



Stravovací normativy platné od 1. 4. 2026

Kategorie		Poplatek za stravu	
Snídaně	Snídaně	29 Kč	56 Kč
	Přesnídávka	13,50 Kč	
	Svačina	13,50 Kč	
Oběd			53 Kč
Večeře	Večeře	36 Kč	45 Kč
	II. večeře	9 Kč	

První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole se pro účely školního stravování považuje za pobyt ve škole. V dalších dnech nepřítomnosti nemá žák nárok na školní stravování za zvýhodněných podmínek a neodhlášená strava je hrazena v plné výši včetně příslušných režijních nákladů.

Neodhlášený nebo nevyzvednutý oběd (na který žák nemá nárok za dotovanou cenu) je hrazen v plné výši.

Vzhledem k organizaci výuky je přesnídávka a svačina vydávána zároveň se snídaní ve výši normativu snídaně, přesnídávky a svačiny.

Druhá večeře se podává s hlavní večeří ve výši normativu večeře a II. večeře.

Článek VI. Placení stravného

1. Strávníci hradí stravné formou inkasa, složenkou. Nebo v hotovosti v pokladně školní jídelny, a to jen v nutném případě.
2. Stravné žáků se platí měsíc dopředu, inkasem kolem 15. dni v měsíci. Strava se vydává na osobní čip/ISIC kartu. **Tento čip je povinen žák – strávník, nebo zákonný zástupce dítěte zakoupit při přihlášení ke stravování.** Cena čipu je 100 Kč v hotovosti a stává se majetkem žáka. V případě ztráty čipu je nutno bezodkladně zakoupit nový.
3. Žáci mohou použít ke stravování ISIC kartu (vyhotoví škola za poplatek a stává se majetkem žáka).

Článek VII. Přihlášky ke stravování a odhlášky ze stravování

1. Odhlášky a přihlášky v pracovní dny si provádějí strávníci nejpozději den předem, osobně na terminálu u jídelny do 13:00 hodin, nebo přes internetové objednávky.
2. Výběr oběda musí proběhnout nejpozději jeden pracovní den dopředu do 13.00 hod a výběr oběda č.2 nejpozději 5 pracovních dní dopředu a to jednou z těchto variant:
 - prostřednictvím webových stránek na adrese: <http://strav.nasejidelna.cz/0124>
 - přes terminál umístěný na chodbě školní jídelny
 - na tel. čísle 773 574 231
3. Škola odhlašuje žákům stravu pouze ve dnech, které se týkají celé školy (ředitelské volno, prázdniny)
4. V době nemoci (školních výletů apod.) si stravu odhlašuje žák sám. Při uzavření školní jídelny odhlašuje jídelna stravu všem strávníkům.
5. Odhlášení oběda je možné provést nejpozději do 7:00 hodin daného dne na tel. čísle 773 574 231. Večeři lze odhlásit do 11:00 hodin téhož dne na stejném čísle.



Článek VIII. Výdej stravy

1. Žák – strážník dodržuje hygienická pravidla při vstupu do ŠJ / jídelny-výdejny, potom si vezme táč a příbor ze zásobníku u vstupu do jídelny / jídelny-výdejny. Řadí se u výdejního pultu a před vydáním pokrmu přiloží čip/ISIC k terminálu, který soužší k evidenci výdeje. Po konzumaci odnese žák – strážník použité nádoby do okénka k mycí lince, kde roztřídí použité nádoby. Zbytky jídla odstraní do k tomu určené nádoby (kýble) umístěné u mycí linky, poté vloží nádoby do příslušných přihrádek a odloží táč.
2. Žáci – strážníci si mohou ovoce a zeleninu, kterou nezkonzumují ve školní jídelně / jídelně-výdejně, odnést, ale je důležité jejich opětné umytí. Přídavky obědů jsou nenárokové a závisí na průběhu výdeje obědů. Při nabírání pečiva mohou žáci použít kleště na pečivo (jednorázové rukavice).

Článek IX. Jídelní lístek

Jídelní lístek je každý týden vyvěšen ve školní jídelně / jídelně-výdejně u terminálu a na webových stránkách školy.

Článek X. Vnitřní řád školní jídelny a jídelny-výdejny

Vnitřní řád školní jídelny a jídelny-výdejny je vyvěšen ve školní jídelně a jídelně-výdejně, na webových stránkách školy, intranetu, v kanceláři u vedoucí stravování a u ředitele školy.

S vnitřním řádem jsou prokazatelným způsobem seznámeni zaměstnanci, žáci a studenti školy; zákonní zástupci nezletilých žáků jsou informováni o jeho vydání a obsahu

Článek XI. Zajištění bezpečnosti a pravidla chování

1. Žáci přicházejí do školní jídelny / jídelny-výdejny, v šatně si odloží své věci. Podle pokynů dohlížejícího pracovníka vstupují do jídelny / jídelny-výdejny k odběrovým oknům a k výdeji stravy. Při čekání na jídlo zachovávají žáci – strážníci pravidla slušného chování.
2. Dohled ve ŠJ / jídelně-výdejně zajišťují pracovníci školy.
3. V prostorách ŠJ / jídelny-výdejny dodržují žáci – strážníci pravidla slušného a bezpečného chování a při jídle pravidla slušného stolování. Při přenášení jídla se strážníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
4. Dojde-li k opáření nebo jinému úrazu ve školní jídelně / jídelně-výdejně, je strážník povinen tuto událost neprodleně nahlásit dohlížejícímu pracovníkovi nebo jinému zaměstnanci školy. Příslušný zaměstnanec následně provede záznam o úrazu do knihy úrazů.
5. Pracovnice kuchyně během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádoby, rozlité tekutiny).

Článek XII. Ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Ve školní jídelně / jídelně-výdejně je přísně zakázáno užívání, držení, přechovávání, šíření nebo nabízení návykových látek, včetně alkoholu, tabákových výrobků, elektronických cigaret a jiných škodlivých látek.
2. Strážníci se ve školní jídelně / jídelně-výdejně nesmějí chovat způsobem, který by ohrožoval zdraví či bezpečnost jejich samotných nebo ostatních osob, včetně projevů násilí, šikany, diskriminace nebo jiných forem sociálně patologického chování.



3. V případě, že se pracovníci školy nebo dohlízející osoby setkají s podezřením na výskyt sociálně patologického jevu, jsou povinni bezodkladně informovat vedení školy, které učiní další kroky v souladu se školním preventivním programem a legislativními předpisy.
4. Zákonní zástupci žáků budou o takových situacích informováni a v případě potřeby zapojeni do řešení vzniklé situace.
5. Ve školní jídelně / jídelně-výdejně platí nulová tolerance k jakýmkoliv projevům nevhodného či nebezpečného chování.

Článek XIII.

Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny / jídelny-výdejny ze strany žáků

1. Žáci a strážníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny / jídelny-výdejny a není jim dovoleno odnášení nádobí ze ŠJ.
2. Škoda způsobená žákem na majetku školy nebo jiné osoby bude řešena se žákem a jeho zákonným zástupcem v souladu s platnými právními předpisy.

Vnitřní řád školní jídelny a jídelny-výdejny byl projednán a schválen ředitelem školy.

Platnost vnitřního řádu školní jídelny začíná s účinností od 1. 9. 2026


Ing. Zdeněk Smitšík
ředitel školy