



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY A JÍDELNY-VÝDEJNY PRO ZAMĚSTNANCE

Ve školní jídelně se stravují žáci, zaměstnanci a cizí strážníci.

Článek I.

Provozovny stravovacích zařízení

Školní jídelna Fügnerova 570, 396 01 Humpolec IZO: 102463191	Školní jídelna – výdejna Dusilov 384, 396 01 Humpolec IZO: 181052491
---	---

Článek II.

Práva a povinnosti strážníků - zaměstnanců školy

Zaměstnanec - strážník má právo:

- a) stravovat se ve školní jídelně a jídelně - výdejně

Zaměstnanec - strážník má povinnost:

- b) dodržovat Vnitřní řád ŠJ a jídelny - výdejny a příslušné instrukce,
- c) chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování,
- d) řídit se pokyny vedoucí stravování a kuchařek,
- e) umožnit plynulý chod výdeje stravy,
- f) odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli,
- g) zamezit plýtvání s potravinami,
- h) nahlásit změnu bydliště, ztrátu identifikačního čipu, ukončení stravování, ukončení zaměstnaneckého poměru.
- i) Zaměstnanec - strážník je povinen se přihlásit ke stravování vyplněním přihlášky ke stravování.
- j) Přihláška ke stravování platí po dobu, která je uvedena na přihlášce. Převzetím řádně vyplněné přihlášky ke stravování škola uzavírá se zaměstnancem smluvní vztah o zajištění stravování, a to od data přihlášení ke stravování na přihlášce, do data trvalého odhlášení stravování ve ŠJ. Stravování končí ukončením pracovního poměru a zaměstnanec je povinen oznámit tuto skutečnost vedoucí ŠJ.
- k) Zaměstnanec má povinnost odhlásit si stravu v době pracovní neschopnosti, dovolené, pracovní cesty.
- l) Ustanovení §236 zákona č.262/2006Sb., zákoník práce, zákon č.250/2000Sb., §33b, vyhláška č.84/2005Sb., vyhláška č.114/2002 Sb., §119 zákona č.561/2004Sb., školský zákon
- m) Nepouštět na svůj osobní čip žádné jiné osoby do ŠJ nebo do školní jídelny-výdejny.



Článek III.
Provoz školní jídelny / jídelny - výdejny pro zaměstnance školy

Výdej obědů ve školní jídelně (Fügnerova)	
11:00 až 14:30 11:00 až 14:00	pondělí až čtvrtek pátek
10:40 až 11:00	výdej do jídlonosičů
Výdej obědů ve školní jídelně - výdejně (Dusilov)	
10:50 až 14:00	pondělí až pátek
10:35 až 10:50	výdej do jídlonosičů

Oběd do jídlonosičů je určený k přímé spotřebě bez skladování.

Úhrada za stravování

- Ceny a normy podávaného jídla se řídí předpisy o školním stravování.

Stravovací normativy platné od 1. 4. 2026

Kategorie	Ceny stravného pro zaměstnance včetně DPH
Zaměstnanci - oběd	43 Kč
Zaměstnanci - večeře	36 Kč

Zaměstnanec má nárok na jednu stravu denně.

Neodhlášená strava / vyzvednutá strava, na kterou zaměstnanec nemá nárok za sníženou cenu je hrazena v plné výši všech nákladů, včetně režie a to v hotovosti, nebo jednorázovým příkazem z účtu.

Placení stravného

- Platby stravného jsou inkasovány srážkou ze mzdy.
- K prokázání oprávněnosti nároku na stravu slouží čipy, které současně umožňují změnu druhu oběda, odhlásování stravy na terminále, včetně otvírání vchodu do školy, školní jídelny a jídelny-výdejny. Čipy se vydávají v kanceláři ŠJ a jejich cenu hradí zaměstnavatel.

Přihlášky ke stravování a odhlášky ze stravování

Odhlášky a přihlášky v pracovní dny si provádějí strávníci - zaměstnanci nejpozději den předem, osobně na terminálu u jídelny do 13:00 hodin, nebo přes internetové objednávky.

Výběr oběda musí proběhnout nejpozději jeden pracovní den dopředu do 13.00 hod a výběr oběda č.2 nejpozději 5 pracovních dní dopředu a to jednou z těchto variant:

- prostřednictvím webových stránek na adrese: <http://strav.nasejidelna.cz/0124>
- přes terminál umístěný na chodbě školní jídelny
- na tel číslo 773 574 231 lze si dohlásit oběd na ten samý den do 7:00 hodin a večeři na ten samý den



do 11:00 hodin.

- Škola odhlašuje zaměstnancům - strážníkům stravu pouze ve dnech uzavření ŠJ.

Výdej stravy

Zaměstnanec - strážník při vstupu do ŠJ / ŠJ - výdejny dodržuje hygienické minimum. Při vstupu si vezme táč a příbor ze zásobníku. Řadí se u výdejního okna a před vydáním pokrmu přiloží čip k terminálu, který souží k evidenci výdeje. Po konzumaci stravy odnese zaměstnanec - strážník použité nádobí do okénka k mycí lince, kde roztřídí použité nádobí a zbytky jídla vyhodí do připravených nádob.

Zaměstnanci - strážníci si mohou ovoce a zeleninu, kterou nekonzumují ve ŠJ či jídelně - výdejně, odnést, ale je důležité jejich opětné umytí. Přidavky stravy jsou nenárokové a závisí na průběhu výdeje obědů. Při nabírání pečiva mohou strážníci použít kleště na pečivo (jednorázové rukavice).

Jídelní lístek

- Jídelní lístek je každý týden vyvěšen ve ŠJ a školní jídelně - výdejně u terminálu a na webových stránkách školy.

Vnitřní řád ŠJ a školní jídelny - výdejny

- Vnitřní řád ŠJ a školní jídelny - výdejny je vyvěšen ve ŠJ a školní jídelně - výdejně, na webových stránkách školy, intranetu a je uložen v kanceláři u vedoucí stravování a u ředitele školy.

Článek IV.

Zajištění bezpečnosti a pravidla chování

Zaměstnanci přicházejí do ŠJ a školní jídelny - výdejny a dodržují zásady hygienického minima. Při čekání na jídlo zachovávají zaměstnanci - strážníci pravidla slušného chování.

V prostorách ŠJ a ŠJ - výdejny dodržují zaměstnanci - strážníci pravidla slušného a bezpečného chování a při jídle pravidla slušného stolování. Při přenášení jídla se strážníci chovají ukázněně a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

Pracovnice kuchyně během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny).

Článek V.

Zacházení s majetkem ŠJ a školní jídelny - výdejny

- a) Zaměstnanci - strážníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení ŠJ a školní jídelny - výdejny a není jim dovoleno odnášení nádobí ze ŠJ a ŠJ - výdejny.
- b) Za každé svévolné poškození nebo zničení majetku ŠJ a školní jídelny - výdejny zaměstnancem - strážníkem je vyžadována úhrada po strážníkovi, který poškození způsobil.

Vnitřní řád ŠJ a školní jídelny - výdejny pro zaměstnance byl projednán a schválen ředitelem školy.

Platnost vnitřního řádu ŠJ a školní jídelny - výdejny pro zaměstnance začíná s účinností od 1.9.2026

Vedoucí stravování: Lenka Beznosková

Ing. Zdeněk Smíščík
ředitel školy